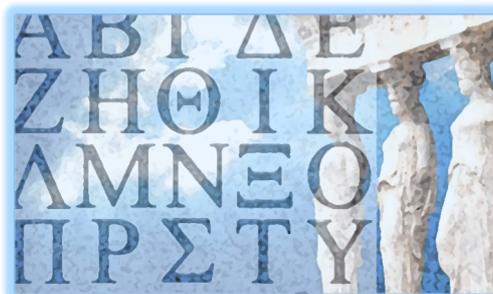


# FORMATION AU GREC MODERNE



## LIVRET D'ACCUEIL CONDITIONS GÉNÉRALES

[contact@lfgrec.com](mailto:contact@lfgrec.com)

06 75 56 52 85



LFLgrec vous remercie de l'avoir choisi pour vous former au grec moderne.

Vous trouverez ci-dessous les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours de formation :

- **L'organisme de formation**
- **Le public formé**
- **L'engagement qualité**
- **Le responsable pédagogique – formateur**
- **Les modalités et méthodes pédagogiques**
- **L'admission du stagiaire**
- **L'évaluation du stagiaire**
- **L'évaluation de la formation**
- **La certification professionnelle**
- **La préparation à la certification > tableau**
- **Conditions générales - règlement intérieur**
- **Les étapes pour organiser une action de formation > tableau**

## L'organisme de formation

---

LFLgrec est une structure **spécialisée** dans la formation au grec moderne.

La formation, toujours **synchrone**, est organisée autour de séquences en **présentiel, individuel** ou en **petits groupes** (jusqu'à six personnes).

La formation peut se dérouler de la manière suivante :

- en intra-entreprise
- en ligne par Skype
- les deux en combinaison (blended learning)

## Le public formé

---

Les formations sont ouvertes à tout public, y compris les personnes **en situation de handicap**. Tout programme s'adapte aux besoins :

- des dyslexiques
- des non-voyants
- des malvoyants
- des malentendants

## L'engagement qualité

---

Certifié **Qualiopi**, LFLgrec assure des formations de qualité :

- L'**identification précise des objectifs** de la formation et son adaptation aux stagiaires.
- L'**adéquation** des moyens pédagogiques.
- Le **suivi pédagogique** des stagiaires.
- L'**évaluation** des stagiaires.
- La **préparation** à et l'**accompagnement** vers la **certification** professionnelle.
- La **prise en compte des appréciations** rendues par les stagiaires (analyse et mesures d'amélioration).
- La **qualification professionnelle** et la **formation continue de la personne** chargée de la formation.

## Le responsable pédagogique - formateur

---

Liliane Fanara, **dirigeante de LFLgrec, responsable pédagogique et formatrice**, est titulaire d'un **Master 2 en lettres / linguistique / didactique des langues étrangères**. Elle conçoit, élabore, anime et évalue l'ensemble des formations proposées.

Son **expérience** en formation : entreprises, ministères, cabinets d'avocats, banques, métiers du spectacle et de l'audiovisuel.

## Les modalités et méthodes pédagogiques

---

La formation est organisée autour de séquences pouvant durer d'une à trois heures.

Toutes les formations sont conçues pour répondre aux **besoins particuliers** du stagiaire.

Chaque formation est construite autour du concept de la **pédagogie par objectifs** et animée par la méthode de la pédagogie explicite, à savoir que chaque module comprend au moins : **une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et / ou une évaluation**.

Les **moyens pédagogiques sont alternés** pour maintenir un rythme mobilisateur, favoriser la **dynamique** des sessions et assurer la **progression** des stagiaires. Outre les méthodes linguistiques de base, de nombreuses ressources sont utilisées : vidéos, CDs, articles de presse, littérature, textes de chansons, documents professionnels ou personnels choisis par les stagiaires.

Le traitement pédagogique tient compte des quatre éléments suivants :

- Profil du stagiaire
- Contenu de la séquence (acquisition, révision, mise à jour des connaissances, perfection)
- Méthode pédagogique (déductive, inductive, expositive / transmissive, découverte /active, interrogative / maïeutique)
- Contraintes de réalisation (temps, matériel)

Chaque objectif peut être traité **plus d'une fois au cours d'un même parcours** de formation et donc **abordé de manière différente**.

Le stagiaire est **au cœur de la formation**. En effet, le formateur s'appuie sur sa **participation** et son **expérience** pour venir compléter ou corriger ses connaissances et ses pratiques.

## L'admission du stagiaire

---

Chaque stagiaire est admis après un **entretien** qui a comme but d'**analyser ses besoins** et **fixer ses objectifs**. Avant l'inscription, il est également demandé à l'intéressé de **remplir un questionnaire qui regroupe par écrit les informations le concernant**.

Les stagiaires non débutants sont soumis à un **test de niveau** qui comprend :

- Un **test écrit** qui comprend 15 QCM, lecture et **rédaction** d'un texte court.

Une **convocation** est envoyée par mail au stagiaire lui indiquant la date et l'heure convenues du premier cours.

## L'évaluation du stagiaire

---

**Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative** (QCM, questions / réponses, quiz, mises en situation, rédactions) afin de pouvoir attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Avant la fin de la formation, le stagiaire accompagné par le formateur est invité à remplir **une grille avec ce qu'il peut faire (dire ou écrire)** en grec moderne.

**A la fin du stage**, il est demandé au stagiaire de remplir une grille d'**auto-évaluation**.

Aussi **à la fin du stage**, un **compte-rendu** est remis au stagiaire indiquant le **niveau d'acquisition de ses connaissances** dans chaque compétence linguistique.

Un **rapport** lui est également remis indiquant **les axes de progrès à faire** dans chaque compétence linguistique.

## L'évaluation de la formation

---

**En cours du stage**, il est demandé au stagiaire de remplir une **grille de satisfaction sur le contenu et la pédagogie**, afin d'agir et **corriger à temps** les problèmes et dysfonctionnements éventuels.

**A la fin du stage**, il est demandé au stagiaire de remplir un **questionnaire de satisfaction** sur l'ensemble de la formation.

## La certification professionnelle

---

LFLgrec, en partenariat avec **Pipplet**, vous offre la possibilité d'obtenir une certification professionnelle :

- **Pipplet** : pour tout stagiaire désireux d'évaluer ses compétences linguistiques.
- **Pipplet FLEX** : obligatoire pour les stagiaires CPF.

**Pipplet** et **Pipplet FLEX** offrent une évaluation des **quatre compétences linguistiques** par des examinateurs natifs. Ceux-ci s'appuient sur les critères du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) pour assurer une évaluation qualitative.

Le processus est simple et **entièrement digital**. Tout se déroule **sans prise de rendez-vous** : pendant **30 minutes**, le stagiaire est évalué en ligne à l'oral et à l'écrit en réponse à des mises en situations réelles. Le stagiaire reçoit les résultats par mail sous forme de certificat **sous 24h**.

Un livret contenant toutes les informations nécessaires est remis au stagiaire en début de formation.

## La préparation à la certification

Afin d'assurer une **évaluation qualitative globale**, Pipplet évalue les **quatre compétences linguistiques**.

LFLgrec, naturellement, vous accompagne non seulement dans **les formalités** vers cette certification, mais aussi il vous prépare et vous offre la possibilité de **réussir** cette certification en **adaptant** le programme pédagogique, comme le montre le tableau ci-dessous. Des **fiches spécifiques pour l'examen** sont proposées au stagiaire.

FORMATION LFLGREC		CERTIFICATION PIPPLET / PIPPLET FLEX
<p><b>Compréhension écrite</b></p> <p>Étude et analyse de textes variés afin de familiariser le stagiaire avec les champs lexicaux les plus variés.</p>	⇒	<p><b>Compréhension écrite</b></p> <p>Une bonne compréhension écrite permet au stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre et répondre efficacement aux énoncés écrits du test</li> <li>- de comprendre et répondre efficacement aux questions relatives aux textes du test</li> </ul>
<p><b>Compréhension orale</b></p> <p>Emploi de fichiers audio et de vidéos afin d'entraîner et habituer le stagiaire à des accents et débits de parole différents.</p>	⇒	<p><b>Compréhension orale</b></p> <p>Une bonne compréhension orale permet au stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de comprendre et répondre efficacement aux énoncés oraux du test</li> </ul>
<p><b>Production écrite</b></p> <p>Entraînement du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la rédaction de textes en respectant les règles d'orthographe et d'accentuation</li> <li>- à l'utilisation du clavier grec</li> </ul>	⇒	<p><b>Production écrite</b></p> <p>Rédaction de courts messages (carte postale, carte de vœux) à des amis.</p> <p>Rédaction de réponses aux mails dans un cadre professionnel et social.</p>
<p><b>Production orale</b></p> <p>Entraînement du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la mise en pratique de ses connaissances linguistiques pour produire un discours cohérent avec une prononciation compréhensible dans un délai raisonnable</li> <li>- à l'acquisition des automatismes</li> </ul>	⇒	<p><b>Production orale</b></p> <p>Réponse orale spontanée dans des situations diverses : décrire une image, commander un repas, parler de ses projets (professionnels, personnels), parler d'un problème, demander de l'aide.</p>

## Conditions générales – règlement intérieur

---

Votre **référent** du début et jusqu'à la fin de votre parcours de formation est **Liliane Fanara**, que vous pouvez contacter par mail ([contact@lflgrec.com](mailto:contact@lflgrec.com)) ou téléphone 06 75 56 52 85.

Afin d'assurer le bon déroulement de la formation et dans le souci de prévenir d'éventuels problèmes (désengagement, abandon, rupture de contrat), chaque stagiaire est considéré comme **acteur de sa propre formation**.

Tout est mis en œuvre pour établir un **parcours personnalisé**, basé sur les besoins du stagiaire. Nous travaillons **ensemble** pour définir les modalités de **votre parcours**.

### Aussi, il est convenu :

- Qu'il s'engage à **compléter** la formation dans les **délais prévus**.
- Qu'il **respecte** les **heures** de cours.
- Qu'un préavis de **48 heures au plus tard (jours ouvrés : du lundi au vendredi inclus)** est obligatoire pour tout **report** ou **annulation** de cours. Dans le cas contraire, le cours est facturé.
- Qu'il informe la responsable pédagogique / formatrice (Liliane Fanara) d'éventuels **problèmes** (concernant le choix du matériel pédagogique, par exemple), afin d'y remédier dans les délais les plus brefs.

## Les étapes pour organiser une action de formation

